

*PTD1 telah dianugerahkan 3 bintang dalam pertandingan
KONVENSYEN PERSEKUTARAN BERKUALITI (5S) PERINGKAT WILAYAH SELATAN
pada 17-18 Julai 2012.*



Sidang Redaksi Buletin Wahana Lestari Bil 6/2013 Perpustakaan Tun Dr. Ismail, UiTM Caw Johor

- | | | |
|-------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Penaung</i> | : | <i>Prof Madya Dr Hj Omar b. Samat</i> |
| <i>Penasihat</i> | : | <i>Puan Maznah bt A. Hamid</i> |
| <i>Pengarang</i> | : | <i>En. Mohd Hafiz b. Kasirun</i> <i>Cik Mawar Noor bt. Abdullah</i> <i>Cik Asmahani bt. Abdullah</i> <i>En. Idris b. Muhammad</i> <i>Cik Nor Azelea bt Mohd Azahar</i> |
| <i>Penyunting</i> | : | <i>En. Abdul Razak b. Abu</i> <i>Puan Siti Rozana bt Mat Sanat</i> <i>En. Roslan b. Mohd Nor</i> |
| <i>Percetakan</i> | : | <i>Puan Norme bt Hj Saleh</i> <i>En. Mohd Azmi b. Samsuri</i> |
| <i>Rekaletak/Konsep</i> | : | <i>En. Mohd Danial b Daud</i> |
| <i>Edaran</i> | : | <i>En. Juharie b Jemain</i> <i>Puan Fauziah bt Tulip</i> |



Rektor UiTM Johor

KATA ALUAN REKTOR UiTM CAWANGAN JOHOR

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh dan Salam Sejahtera, Alhamdulillah, tahniah dan syabas kepada Sidang Redaksi Buletin Wahana Lestari Perpustakaan Tun Dr Ismail (PTDI) kerana dengan jayanya dapat meneruskan penerbitan buletin tahunan Bahagian Perpustakaan UiTM Cawangan Johor ini buat ke sekian kalinya.

Selaras dengan hasrat Kerajaan Malaysia untuk meningkatkan penyampaian perkhidmatan, penerbitan buletin seperti ini merupakan medium hebahan yang baik dalam menyalurkan maklumat dan aktiviti tahunan kakitangan PTDI kepada khalayak. Selain itu, ia juga menjadi landasan berita dan ilmu yang boleh dimanfaatkan dengan perkongsian aktiviti dan program PTDI yang turut dimuatkan dalam buletin ini.

Sekalung penghargaan kepada seluruh warga PTDI kerana telah banyak merangkul kejayaan demi kejayaan baik dalam bidang kualiti dan inovasi sepanjang 2012. Justeru, saya berharap PTDI akan terus mengukuhkan ukhuwah di antara warga jabatan seterusnya meningkatkan usaha bagi menyokong pihak universiti dalam melahirkan graduan yang berdaya saing dan berfikiran global.

Semoga PTDI akan terus maju dan cemerlang.
Wassalam.

Prof. Madya Dr. Hj Omar bin Samat,
Rektor UiTM Cawangan Johor



Timbalan Ketua Pustakawan Kanan

SEKAPUR SIREH TIMBALAN KETUA PUSTAKAWAN KANAN

Assalamualaikum dan Salam 1Malaysia,
Alhamdulillah dengan limpahan rahmat dan kurniaNya dapat kita bersua sekali lagi dalam penerbitan Buletin Wahana Lestari PTDI Bil. 6/2012 ini. Tahniah dan syabas diucapkan kepada Sidang Redaksi yang telah banyak berusaha dalam merealisasikan keluaran pada kali ini.

Transformasi maklumat pada hari ini perlu diselaraskan dengan kehendak dan peredaran sejagat dalam membentuk generasi ilmunan yang setaraf dengan negara-negara membangun yang lain. Dengan matlamat itulah kami di PTDI sentiasa berusaha melengkapkan kemahiran dan maklumat terkini kepada seluruh warga kampus bagi membentuk komuniti yang berpengetahuan.

Dengan kerjasama dan sokongan semua pihak, PTDI telah berjaya melaksanakan pelbagai program dan aktiviti anjuran dalaman mahupun luar UiTM Cawangan Johor. Antaranya ialah menyertai Konvensyen Amalan QE-5S MPC Peringkat Kebangsaan, Konvensyen KIK Peringkat UiTM dan banyak lagi. Aktiviti kebajikan juga turut tidak dilupakan seperti sambutan hari keluarga, serta sambutan ulangtahun kelahiran. Kami rakamkan sebahagiannya dalam warkah Buletin Wahana Lestari Bil 6/2013 ini untuk tatapan dan manfaat semua. Sekian, terima kasih.

Puan Maznah A. Hamid
Timbalan Ketua Pustakawan Kanan

INOVASI & KREATIVITI

**PROJEK INOVATIF DAN KREATIF 2012 PERPUSTAKAAN
TUN DR ISMAIL, UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA
CAWANGAN JOHOR**



ABSTRAK

Flexi Wall Computer Rack merupakan satu inovasi yang direka khas bertujuan bagi menjimatkan ruang yang sempit untuk diletakkan terminal OPAC di Perpustakaan Tun Dr. Ismail, UiTM Cawangan Johor. Inisiatif inovasi ini diambil kira setelah mengenal pasti masalah melalui pencapaian Laporan Objektif Kualiti Perpustakaan UiTM, Piagam Pelanggan dan aduan maklumbalas serta Polisi Persekitaran Berkualiti Perpustakaan Tun Dr. Ismail yang telah mendapat persijilan daripada MPC sejak tahun 2009. Ruang terminal OPAC sediaada yang sangat sempit, menyukarkan pengguna untuk mencari bahan di perpustakaan seterusnya memberi kesan secara tidak langsung kepada proses pembelajaran mereka. Penggunaan Flexi Wall Computer Rack secara tidak langsung dapat menyelesaikan masalah ruang yang mana ianya dapat menjimatkan ruang sebanyak 4.5meter² persegi serta penjimatan masa pencarian bahan di OPAC dapat dikurangkan dari 60 – 70saat kepada 20 -30saat sahaja. Selain daripada itu ianya dapat memenuhi kepuasan hati pelanggan. Dengan adanya hasil inovasi ini, penjimatan masa pencarian bahan, kos pembelian meja terminal OPAC, penggunaan ruang dan persekitaran kerja yang kondusif dapat diwujudkan selari dengan dasar dan objektif kualiti organisasi.

OBJEKTIF

Menyokong polisi amalan persekitaran berkualiti QE-5S UiTM Cawangan Johor iaitu:

Setiap warga UiTM Cawangan Johor perlu mengamalkan amalan persekitaran berkualiti (QE-5S) dan sentiasa melaksanakan penambahbaikan berterusan bagi mewujudkan persekitaran kerja yang kemas, kondusif, selamat dan bersih

Menyokong Objektif 4 Amalan Persekitaran Berkualiti



QE-5S UiTM Cawangan Johor iaitu:

Menghasilkan sekurang-kurangnya satu inovasi / penambahbaikan di dalam jabatan / organisasi dalam setahun.

PEMBAHARUAN (NOBELTY)

Kumpulan AKAR telah mengambil inisiatif untuk menambah baik meja OPAC bagi mengatasi masalah sedia ada bagi mencapai objektif kumpulan. Peralatan ini dinamakan sebagai "Flexi Wall Computer Rack"



JOHAN

Konvensyen KIK Peringkat Zon Selatan di UiTM Cawangan Melaka Kampus Bandaraya.



ANUGERAH 3 BINTANG DAN DOKUMENTASI TERBAIK

Konvensyen KIK Peringkat UiTM Kali Ke 17 di Gambang Resort Water Park, Kuantan, Pahang.



AMALAN 5S 2012

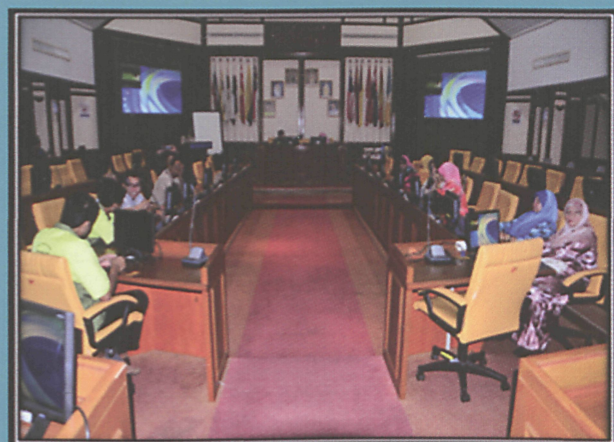
INOVASI

| BIL | INOVASI | NAMA INOVASI | IMPAK |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |  | SECURITY TOOL BOOK HOLDER (TAHUN 2010) | MENINGKATKAN PRODUKTIVITI YANG BERKUALITI DAN KERJA PEMASANGAN STRIP KESELAMATAN PADA BUKU LEBIH MUDAH. MASALAH DAPAT DI ATASI 100 PERATUS. |
| 2 |  | TRANSFORMER TROLLEY (TAHUN 2011) | RINGAN , MUDAH DITOLAK DAN TIDAK MENJEJASKAN KESIHATAN KAKITANGAN |
| 3 |  | FLEXI WALL COMPUTER RACK (TAHUN 2012) | MENJIMATKAN RUANG BACAAN PERPUSTAKAAN |

AKTIVITI



MENJALANKAN GOTONG-ROYONG LANDSKAP
PADA 10 APRIL 2012



LAWATAN PENANDARAS KE MAJLIS BANDARAYA
MELAKA BERSEJARAH PADA 23 MEI 2012



SEMINAR PERKONGSIAN AMALAN TERBAIK QE/SS
PADA 19 JUN 2012



PERSIJILAN SEMULA QE PTDI PADA 03 OGOS 2012

AMALAN 5S 2012

AKTIVITI



BENGEL DOKUMENTASI QE DI UITM PERLIS
PADA 23-24 FEBUARI 2012



LAWATAN PENANDARAS (QE) DARI JAWATANKUASA KUALITI
UITM PAHANG KE PTDI PADA 10 JULAI 2012



AUDIT DALAMAN 5S OLEH AUDITOR PUAN AZRIN &
USTAZAH NORIZAN



KONVENSYEN QE-5S
PERINGKAT KEBANGSAAN

PERTANDINGAN

KATEGORI ZON TERBAIK



ZON B -
KESELURUHAN

KATEGORI MEJA TERBAIK 2012



HAYATI DAUD
(KEDUA)



NORME HJ SALEH
(PERTAMA)



MOHAMAD SUKOR MESIRAN
(KETIGA)

KATEGORI BUKU LOG TERBAIK 2012



MASTIAH IBRAHIM
(KEDUA)



NURUL AMIN NORUDIN
(PERTAMA)



ROSMAWATI
BASIRAN (KETIGA)

KATEGORI RAK BUKU TERBAIK 2012



NURUL AMIN NORUDIN
(KEDUA)



SULAMAN AB. MUTALIB
(PERTAMA)



ROSMAWATI
BASIRAN (KETIGA)

AKTIVITI PTDI

PROGRAM INFO XPLOSION WEEK

13-17 Februari 2013

Program Information Xplosion Week telah diadakan hasil dari kerjasama Unit Pembangunan Sumber Ilmu dan Unit Perkhidmatan Pelanggan & Pengurusan Koleksi di Perpustakaan Tun Dr Ismail serta persatuan pelajar Information Management Society (IMS) dari Fakulti Pengurusan Maklumat.

Program yang berlangsung selama seminggu ini menggabungkan program anjuran PTDI seperti pameran buku, kauntermaklumat, kuiz dan pemilihan staf kaunter terbaik, dan program anjuran pelajar dari IMS seperti pelbagaipameran berkenaan kerja kursus pelajar dan bengkel.

Program ini telah dirasmikan pada Rabu, 15 Februari 2012 oleh Prof. Madya Dr. Hj Omar bin Samat, Rektor UiTM Cawangan Johor. Turut hadir ialah Puan Azura Abd Jamil @ Kamaruzzaman, Koordinator Fakulti Pengurusan Maklumat dan Cik Asmahani Abdullah, Pustakawan, selaku wakil Perpustakaan Tun Dr Ismail.

Secara keseluruhannya, program Information Xplosion Week yang telah diadakan dari 13 hingga 17 Februari 2013 ini telah berlangsung dengan baik dan lancar. Kerjasama antara pelajar dan kakitangan dapat memberikan faedah kepada kedua-dua pihak. Kesemua objektif dapat dicapai dan ia sedikit sebanyak mendekatkan pelajar dengan perpustakaan. Semoga program kerjasama antara pelajar dan kakitangan seperti ini dapat dilaksanakan lagi pada masa akan datang dalam memberi pengalaman kepada pelajar yang terlibat dalam menjayakan program ini serta memberi pendedahan tentang promosi maklumat di luar perpustakaan kepada staf Perpustakaan Tun Dr Ismail.



AKTIVITI PTDI

LAWATAN KE UUM & HARI KELUARGA PTDI DI LANGKAWI

LAWATAN PENANDA ARASAN KE PERPUSTAKAAN SULTANAH BAHIYAH, UNIVERSITI UTARA MALAYSIA
TELAH DIADAKAN PADA 22 APRIL 2012



HARI KELUARGA PTDI YANG DIANJURKAN OLEH KELAB PEMBANTU PERPUSTAKAAN TELAH DIADAKAN DI PULAU LANGKAWI PADA 20-22 APRIL 2012



AKTIVITI PTDI

TAKLIMAT PERKONGSIAN ILMU

2-3 April 2013

Satu sesi perkongsian ilmu telah diadakan bertujuan untuk menambah pengetahuan kakitangan Perpustakaan Tun Dr Ismail (PTDI) di samping meningkatkan jati diri dan kebolehan membuat persembahan di hadapan khalayak. Usaha ini telah direalisasikan dengan penganjuran Taklimat Perkongsian Ilmu oleh Unit Pentadbiran PTDI.

Perasmian sesi taklimat oleh Puan Maznah A. Hamid, dan kemudian disusuli dengan persembahan dan perkongsian ilmu oleh kakitangan yang telah mengikuti kursus, bengkel mahupun seminar. Hampir kesemua kakitangan PTDI telah memberi taklimat perkongsian ilmu pada sesi tersebut. Pelbagai kaedah penyampaian boleh dilihat dalam menarik minat semua pemerhati yang juga dari kalangan kakitangan PTDI sendiri. Di akhir sesi taklimat ini didapati maklumbalas daripada semua kakitangan adalah sangat positif dan diharap sesi seperti ini akan diadakan berterusan pada masa-masa akan datang.



AKTIVITI PTDI

SAMBUTAN HARI RAYA AIDIL FITRI BERSAMA KELUARGA STAF PTDI & MAJLIS PERPISAHAN CIK NURUL FARIHAH BINTI SARMIN PANUT, PUSTAKAWAN

29 Ogos 2012

Sambutan Hari Raya Aidilfitri tahun 29 Ogos 2012 disambut serentak dengan Majlis Perpisahan Cik Nurul Fariha binti Sarmin Panut, Pustakawan yang akan bertukar ke Perpustakaan Tun Abdul Razak, UiTM Shah Alam pada bulan awal September 2012.

Kemeriahan mula dirasakan dengan sesi *barbeque* di waktu petang di kawasan belakang PTDI. Sambutan hari raya dimulakan dengan Marhaban beramai-ramai pada jam 8.30 malam yang diketuai oleh En. Mohamad Sukor, Pembantu Perpustakaan Kanan dan diteruskan dengan ucapan perpisahan daripada yang diraikan iaitu Cik Nurul Fariha. Cik Nurul Fariha atau lebih mesra dipanggil Cik Nurul telah berkhidmat di PTDI sejak Jun 2008 dan telah banyak membantu dalam menaikkan nama PTDI. Pemergian beliau untuk menyambung tugas di UiTM Shah Alam amatlah dirasai dan kami di PTDI mengucapkan selamat maju jaya dan semoga berjaya di tempat baru.

Disajikan dengan pelbagai hidangan yang enak, majlis Sambutan Hari Raya dan Perpisahan Cik Nurul yang penuh meriah ini telah berlangsung sehingga jam 10.30 malam serta disulami dengan keletah anak-anak staf PTDI dan bermaaf-maafan sesama ahli keluarga yang hadir.





HARI KELUARGA PTDI 2012
DI LANGKAWI



KONVENSYEN IID



SAMBUTAN HARI RAYA PTDI 2012



LAWATAN DARI SEK
PT



FOR 2012 DI PTDI



SAMBUTAN MAULIDUR RASUL DI MASJID
ASY-SHAKIRIN



AH-SEKOLAH KE



LAWATAN STAF PTDI KAMPUS
BANDARAYA JOHOR BAHRU
KE PPAJ

PROGRAM PROMOSI PERPUSTAKAAN 2013

Oleh : Idris Muhammad

Program Promosi Perpustakaan 2013 merupakan salah satu agenda tahunan Perpustakaan Tun Dr. Ismail, UiTM Kampus Bandaraya Johor Bahru. Pelbagai aktiviti telah dilaksanakan diperingkat kampus bagi menggalakkan pengguna untuk terus datang ke perpustakaan seterusnya membaca, mengulangkaji pelajaran dan membuat kajian.

Ia selaras dengan strategi Dasar Negara bagi Perpustakaan dan Perkhidmatan Maklumat mengikut perkara 4.7.5 iaitu : “ untuk menanam dan menggalakkan minat membaca”. Dasar ini pula menyokong matlamat Dasar Buku Negara iaitu memastikan rakyat Malaysia mempunyai minat membaca yang tinggi dan menggunakan bahan bacaan yang berkualiti. Dasar ini juga menyahut cabaran dan menyokong matlamat Wawasan 2020 iaitu untuk melahirkan masyarakat yang kaya ilmu dan bermaklumat berasaskan budaya sains dan teknologi.

Antara program yang telah dilaksanakan adalah seperti Pertandingan Lucky Books dimana 10 peminjam buku bertuah akan diberikan hadiah istimewa, pertandingan Dam Aji kategori staf dan pelajar serta pertandingan Kuiz Terkumpul untuk staf. Kesemua pertandingan mendapat sambutan yang menggalakkan dari pelajar, staf dan pensyarah.

Aktiviti mempromosikan Perpustakaan Tun Dr. Ismail sebagai pusat rujukan maklumat utama dalam pengajaran dan pembelajaran di UiTM Kampus Johor Bahru telah mencapai sasaran apabila 37,968 pengunjung telah datang ke perpustakaan sepanjang tempoh 5 bulan pertama tahun 2013.

Promosi perpustakaan ini juga berjaya memperkenalkan perpustakaan dari segi fasiliti, koleksi, dan manfaat yang dapat diperoleh oleh setiap pengguna perpustakaan secara lebih terperinci.



PENGURUSAN MASA OLEH: ASMAHANI ABDULLAH

Demi masa!

Sesungguhnya manusia itu dalam kerugian. Kecuali orang-orang yang beriman dan beramal soleh dan mereka berpesan - pesan dengan kebenaran serta berpesan - pesan dengan sabar. Surah Al-'Asr : 1-3

Masa merupakan suatu yang amat bernilai bagi setiap yang bernyawa. Setiap detik pergerakan masa mengubah jangka hayat kehidupan Surah Al-'Asr jelas memberi pengajaran untuk renungan kita perihal kepentingan masa supaya kita sentiasa beringat-ingat dan berpesan - pesanlah di antara kita bagi memanfaatkan masa yang ada agar tidak terbuang dengan sia-sia.

Dr. Yusuf Al-Qardhawi dalam bukunya bertajuk Pengurusan Masa Menurut Islam mengupas sifat-sifat masa yang dikatakan wajib untuk setiap muslim mengetahuinya supaya dapat mengatur kehidupan dengan cara yang betul. Sifat-sifat masa ialah:-

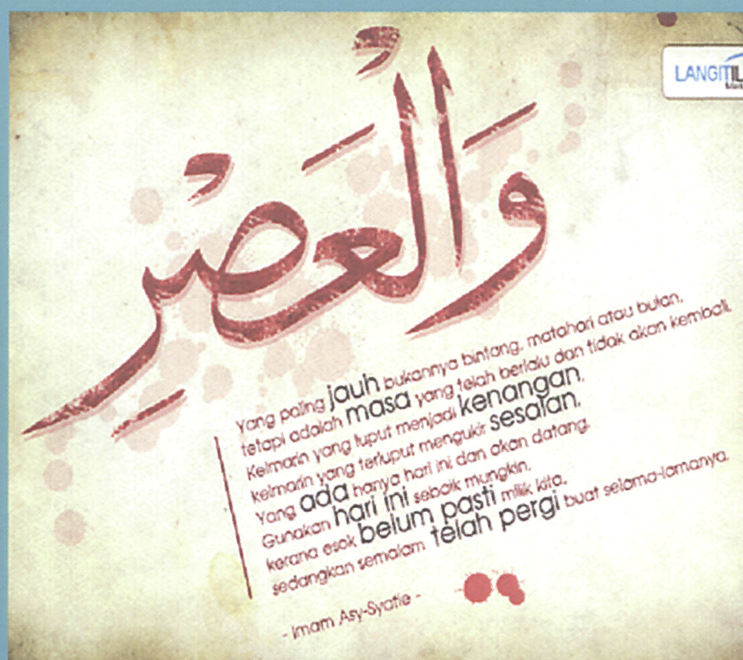
- Pantas peredarannya
- Masa yang telah berlalu tidak akan kembali semula
- Sangat bernilai, tidak boleh dimiliki oleh setiap manusia

Selalu juga kita mendengar sahabat-sahabat kita merungut tentang masa seharian yang tidak cukup, dan ada juga yang mengeluh tentang masa seharian yang sangat panjang untuk diharungi. Masa sememangnya adalah sama setiap hari, yang menjadikan ia pendek atau panjang adalah perasaan kita yang dipengaruhi dengan tugas harian serta sekeliling yang mendesak.

Pengurusan masa yang efektif dan bijak amatlah penting dalam memberi kepuasan dalam kita mengharungi masa kita seharian. Pengurusan masa yang tidak efektif dapat menjejaskan produktiviti kita dalam kerja, hubungan dengan orang sekeliling, hubungan kita dengan Pencipta serta juga memberi kesan dalam pengurusan diri sendiri. Pelbagai kaedah diterbitkan melalui penulisan ilmiah serta perkongsian pendapat di media cetak dan elektronik dalam memberi panduan dalam menguruskan masa dengan baik dan berkesan. Pilih sahaja yang mana satu yang boleh diamalkan mengikut kemampuan masing-masing dan amalkanlah dengan istiqamah

5 perkara mudah yang boleh dipraktikkan.

1. Menggunakan 'Rancangan Bertindak'
Melaksanakan tugas mengikut keutamaan. Sebagai contoh MESTI dilakukan MAHU dilakukan. Jika tidak sempat menghabiskan tugas untuk hari tersebut,



2. Elakkan sikap 'Tangguh dan Tunggu' dengan mengingati 3 perkara:

- Kelmarin sudah berlalu
- Esok masih belum berlalu
- Hari ini peluang masih ada

3. Penuhi masa lapang
Masa lapang boleh dipenuhi semasa dalam perjalanan mengambil anak dari sekolah, menunggu ketibaan pengguna semasa bertugas di kaunter, semasa menunggu giliran di bank dan sebagainya untuk melakukan kerja ringan seperti membaca, menulis nota atau setidak-tidaknya berfikir.

4. Katakan 'TIDAK' kepada perkara tidak perlu
Perkataan 'TIDAK' perlu digunakan pada perkara yang tidak perlu dan boleh mengganggu rutin harian anda.

5. Rancang jadual harian
Perancangan jadual waktu adalah penting dalam kehidupan. Tidak perlu untuk membuat jadual pada kertas, cukup sekadar tahu apa perlu buat sehari-hari. Tujuan perancangan jadual waktu dibuat agar hidup kita lebih tersusun dan bermakna.

Semoga hidup kita lebih bermakna. Seperti kata Ustazah Siti Bahyah, 'Anda Buat, Anda Dapat'.

BUKU PERANCANGAN AKTIVITI HARIAN : MEDIUM PENGURUSAN MASA YANG BERKESAN Oleh : Mawar Noor Binti Abdullah

"Tugasan yang Prof mahukan bulan lepas tarikh akhir penghantarannya esok? Tapi saya tidak buat apa - apa pun lagi..." Mungkin kebanyakan pelajar pernah menghadapi situasi begini. Entah bagaimana kadang-kadang mereka terlupa tarikh akhir penghantaran sesuatu tugas dan kemudian bersengkang mata menyiapkannya di saat-saat akhir. Akibatnya, tugas mudah menjadi begitu rumit dan markah yang diperoleh mengecewakan sedangkan jika dibuat lebih awal, sudah tentu keputusan yang lebih baik dapat dicapai.

Di sini dapat dilihat bahawa kelemahan dalam kemahiran pengurusan masa boleh memberi kesan kepada keputusan/gred akhir mereka. Oleh sebab itu, mereka perlu belajar untuk menggunakan buku perancangan harian. Buku perancangan harian ataupun lebih dikenali dalam bahasa Inggeris sebagai 'planner' merupakan medium perancangan dan pengurusan masa yang sangat berkesan. Buku ini boleh didapati di kedai-kedai buku dalam pelbagai jenis dan bentuk. Pelajar juga boleh memuat turun 'template' dari laman web secara percuma atau menggunakan aplikasi 'daily planner & smart reminder' yang terdapat dalam telefon pintar masing-masing.

Tips penggunaan:-

Pilih buku perancangan yang sesuai - ambil sedikit masa bagi memilih buku perancangan. Carilah yang sesuai dengan keselesaan anda seperti buku yang boleh muat di dalam poket ataupun beg. Elakkan buku yang terlalu besar, mempunyai zip dan berkunci kerana ia akan membebankan dalam jangka masa panjang.

Jadikan amalan menyemak buku perancangan anda setiap hari - bawa buku ini ke mana sahaja anda pergi dan semak aktiviti yang dicatat setiap pagi dan malam. Ini supaya anda tidak terlepas aktiviti harian ataupun yang akan berlangsung pada hari esok.

Gunakan kod warna - gunakan pelbagai warna 'highlighter' bagi membezakan aktiviti/tugasan tertentu dan ia akan menjadikan buku anda lebih menarik.

Catatkan semua aktiviti harian - catatkan kesemua aktiviti harian anda di dalam buku ini walaupun aktiviti tersebut mengambil masa yang singkat. Ini bagi mengelakkan konflik pertindihan masa dengan aktiviti lain. Selain daripada kerja-kerja harian, anda boleh merancang percutian bersama keluarga berdasarkan aktiviti yang dicatatkan.

Gunakan 'sticky note/flag' - penggunaan dua bahan ini amat membantu bagi memberi peringatan dan memastikan tugas/projek penting dapat diselesaikan sebelum tarikh akhirnya.

Simpan buku perancangan yang lama - maklumat yang terdapat di dalam buku ini mungkin dapat membantu dan dijadikan rujukan pada masa-masa akan datang.

Perkara yang perlu dicatatkan:-

Temu janji, perbincangan dan mesyuarat.

Tarikh-tarikh penting seperti hari jadi, perjumpaan keluarga, percutian dan temu janji bersama doktor.

Ujian dan peperiksaan.

Bayaran terakhir bil dan yuran.

Tarikh-tarikh penghantaran tugas, pendaftaran subjek, kolej dan cuti semester.

Buku perancangan aktiviti harian merupakan medium pengurusan masa yang berkesan. Saya sudah mula menggunakannya, anda bila lagi?



NILAI DAN ETIKA PERKHIDMATAN KAUNTER PELANGGAN DI PERPUSTAKAAN

OLEH : MOHD HAFIZ KASIRUN

Setiap anggota perkhidmatan awam perlu berpegang teguh kepada teras nilai dan etika kerja yang cemerlang dalam kerjaya mereka. Amalan tersebut sebagai langkah awal pencegahan kepada sebarang bentuk penyalahgunaan kuasa dan penyelewengan dalam organisasi. Lebih-lebih lagi kepada staf yang bertugas di bahagian kaunter perkhidmatan perpustakaan. Mereka perlu mempunyai nilai integriti yang tinggi dalam melayani setiap pertanyaan atau bantuan dari setiap pelanggan oleh kerana mereka merupakan tunjang atau nadi kepada sesebuah perpustakaan tersebut.

Jika dilihat dari sudut budaya kualiti di perpustakaan, nilai-nilai murni mesti menjadi landasan kepada penjawat awam yang bertugas di kaunter perkhidmatan perpustakaan. Sebagai contoh, staf yang bertugas di kaunter perkhidmatan perpustakaan perlulah mempunyai sikap yang terpuji semasa melayani kehendak serta permintaan dari pelanggan agar nama baik jabatan atau organisasi dapat dipelihara serta mendapat pujian dari organisasi-organisasi luar. Mereka perlu menunjukkan nilai contoh yang terbaik dan terpuji supaya setiap permasalahan atau pertanyaan yang berbangkitkan dari pelanggan dapat diselesaikan dengan cara diplomasi yang terbaik.

Pengendalian aduan dan maklumbalas pelanggan samada secara dalaman atau luaran adalah penting kerana ia membantu sesebuah organisasi mencapai tahap kualiti yang lebih tinggi. Aduan dan maklumbalas daripada pelanggan merupakan aspek yang terpenting di dalam menilai keberkesanan perkhidmatan yang terdapat di perpustakaan. Melalui aduan dan maklumbalas pelanggan, sesebuah perpustakaan dapat mengetahui dan memperbaiki perkhidmatan mereka di masa hadapan serta membuat penambahbaikan yang berterusan bagi memastikan setiap pengguna yang menggunakan perkhidmatan di perpustakaan berpuas hati dengan kemudahan dan perkhidmatan yang telah disediakan.

Ini kerana, dengan adanya perkhidmatan yang berkualiti, ianya dapat memberikan impak yang positif bukan sahaja untuk individu staf bertugas di kaunter perkhidmatan pelanggan sahaja, malahan untuk keseluruhan organisasi perpustakaan tersebut. Kepuasan hati pelanggan ini merujuk kepada corak dan gaya layanan

'mesra pelanggan' yang diberikan oleh staf yang bertugas di kaunter perkhidmatan pelanggan di sesebuah perpustakaan tersebut berdasarkan kepada masa operasi, keselesaan dan penonjolan imej yang dipamerkan kepada pelanggan-pelanggan perpustakaan.

Diantara nilai-nilai murni yang perlu diterapkan dalam jatidiri setiap staf yang berkhidmat di kaunter perkhidmatan pelanggan, bolehlah digambarkan seperti berikut:

- **Berdedikasi:** Setiap staf perpustakaan yang berkhidmat di kaunter perkhidmatan pelanggan perlulah mempunyai nilai sikap dedikasi yang tinggi dengan mengutamakan pelanggan ketika berurusan dengan mereka di kaunter.
- **Disiplin Diri:** Dimana staf bertugas di kaunter perkhidmatan pelanggan boleh mengawal diri sendiri, patuh kepada tatatertib serta peraturan dan menghargai masa dengan waktu keberadaan di kaunter perkhidmatan pelanggan tepat pada masa seperti yang telah dijadualkan.
- **Berbudi Mulia:** Sentiasa memulakan pertanyaan dengan tujuan untuk menolong pelanggan atau pelawat serta memberikan layanan yang mesra pengguna.
- **Kerjasama:** Merujuk kepada sikap pada diri staf yang menjalankan tugas dengan penuh tanggungjawab seolah-oleh kerja itu sebagai suatu ibadat yang dituntut oleh agama serta bantu membantu sesama rakan sekerja.
- **Cekap:** Ianya boleh dikaitkan dengan perkataan berkesan iaitu membuat kerja yang diamanahkan dengan sempurna tanpa membiarkan pelanggan menunggu lama di kaunter.
- **Ikhlās:** Merujuk kepada kesediaan semua staf kaunter untuk memberikan perkhidmatan dengan rela hati serta sanggup bekerja tanpa mengira masa dan mungkin menjangkau masa yang sepatutnya.

Kesimpulannya, marilah kita sama-sama mengamalkan nilai-nilai murni semasa bertugas di kaunter perkhidmatan pelanggan perpustakaan agar imej perpustakaan dapat dipertingkatkan serta mendapat keredhaan daripada Allah S.W.T.

LA TAHZAN

OLEH : IDRIS BIN MUHAMAD

La Tahzan! (Jangan bersedih). Terlalu banyak dugaan telah dihadapi semenjak hidup di atas muka bumi ini. Namun ada satu kekuatan dalam diri ini untuk terus melawan dugaan demi dugaan tanpa melawan.

Ini kerana ALLAH S.W.T akan menduga kita selagi kita mampu menangani dugaan itu. Ia bukan aniaya, tetapi kerana mahu kita supaya lebih dekat denganNYA. Kerana kasihNYA kepada kita sebagai hambanya...

"Allah tidak membebani seseorang itu melainkan sesuai dengan kesanggupannya"

Surah Al-Baqarah ayat 286

Setiap hambanya diuji dengan pelbagai dugaan, pelbagai kesedihan serta pelbagai kesakitan dengan harapan moga kita kembali kepadaNYA. Tidak kira samada dugaan itu besar ataupun kecil. Ia adalah nikmat buat mereka yang menikmati dugaan itu. Kita perlu redha serta tenang menghadapi setiap dugaan serta cabaran yang melanda dalam kehidupan kita seharian.

Seseorang yang tabah menghadapi setiap ujian daripada Allah S.W.T. tidak sesekali mengeluh diatas ujian yang diberikan.

"Janganlah kamu bersikap lemah, dan janganlah kamu bersedih hati, padahal kamulah orang-orang yang paling tinggi darjatnya, jika kamu orang-orang yg beriman."

Surah Al-Imran ayat 139

Sesungguhnya kesempitan yang kita rasakan akan ada jalan keluar. Dalam musibah yang kita hadapi ada perkara yang akan menyelamatkan kita dari musibah itu sendiri. Justeru, di dalam perkara-perkara yang tidak kita sukai itu pasti ada nikmat dan kebaikan.

"Dan (sebagai bersyukur) berkatalah mereka, 'Segala puji tertentu bagi Allah, yang telah menghapuskan perasaan dukacita dari Kami, sesungguhnya Tuhan kami Maha Pengampun, lagi sentiasa memberi balasan yang sebaik-baiknya (kepada orang-orang yang taat).'"

Surah Fathir ayat 34

Mohonlah kepada Allah S.W.T. sekiranya kita berada dalam kesedihan, keresahan atau kemurungan. Hanya pada Allah sahajalah tempat untuk kita bergantung serta peroleh ketenangan. Amalkan bacaan doa berikut setiap kali selesai



solat, InsyaAllah hidup akan lebih tenang serta dipermudahkan:

اللَّهُمَّ إِنِّي أَعُوذُ بِكَ مِنَ الْهَمِّ وَالْحَزَنِ وَأَعُوذُ بِكَ مِنَ الْعَجْزِ وَالْكَسَلِ وَأَعُوذُ بِكَ مِنَ الْجُبْنِ وَالْبَخْلِ وَأَعُوذُ بِكَ مِنْ غَلَبَةِ الدَّيْنِ وَقَهْرِ الرِّجَالِ. — (3 كالي)

Ya Allah, aku berlindung pada-Mu dari rasa sedih dan gelisah dan aku berlindung pada-Mu dari sikap pengecut dan bakhil dan aku berlindung pada-Mu dari cengkaman hutang dan penindasan orang. (3 kali)

Mencintai Allah S.W.T., bermakrifat kepada-Nya, selalu berzikir kepada-Nya, mencari ketenangan dengan-Nya, menenangkan hati di sisi-Nya, takut, berharap dan tawakal hanya kepada-Nya, dengan keyakinan bahawa Dialah yang menguasai segala keinginan dan kemahuan hamba. Itu adalah kesenangan dan kehidupan bagi mereka yang mencintai Allah S.W.T.

Kebergantungan hati hanya kepada Allah S.W.T., ketekunan hati untuk berzikir hanya kepada-Nya dan qanaah (rasa cukup atau puas) hati adalah kerana hilangnya keresahan dan kegundahan, sebab munculnya kelapangan hati dan sebab bagi kehidupan yang baik. Oleh kerana itu, tidak ada hati yang lebih sempit dan tidak ada jiwa yang lebih resah daripada orang yang menggantungkan hatinya kepada selain dari Allah S.W.T., yang lalai berzikir kepada Allah S.W.T. dan yang tidak puas dengan yang diberikan Allah S.W.T.

Wallahu'Alam.....



TERIMA KASIH

Oleh : Nor Azelea binti Mohd Azahar

Terima kasih, thank you, 'xie xie', syukran, arigato, gracias, merci dan sebagainya adalah contoh ucapan penghargaan kita kepada orang lain. Biar apa pun sebutannya, namun tujuannya tetap sama, yakni sebagai lambang penghargaan betapa kita menghargai apa yang dilakukan oleh orang lain kepada kita. Dalam Islam juga, terima kasih turut disesuaikan dengan kalimah 'syukurl', yakni diucapkan bagi menyatakan perasaan gembira sebaik menerima sesuatu nikmat, rezeki sebagai menghargai anugerah pemberian Allah.

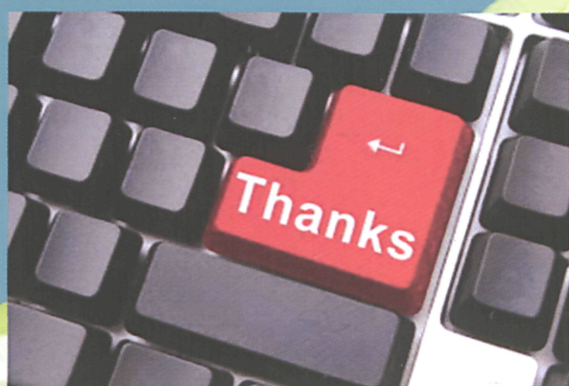
Sila perhatikan keadaan sekeliling anda, dikatakan kebanyakan masyarakat hari ini khususnya generasi muda agak 'sukar' mengungkapkan ucapan 'terima kasih' dalam kehidupan seharian ekoran dianggap ia bukanlah satu perkara penting. Walhal, ia hanyalah sekadar dua patah perkataan, terima kasih, dan rasanya tidak memerlukan gulungan lidah bagi menyebutnya. Begitu mahalnya ucapan itu, sehingga adakalanya perlu diingatkan terlebih dahulu untuk berbuat demikian dan ia adalah satu keadaan yang sangat 'menyedihkan'. Adakah kita mahu perkara ini berlaku?

Secara jujur, berapa ramai antara kita mempratikkan pengucapan kalimah itu kepada pemandu bas, teksi, petugas tol, kaunter dan seumpamanya? Pernahkah anda menuturkan perkataan itu kepada pembantu kafeteria yang menolong mengutip pinggan atau gelas kotor yang kita gunakan? Dan terucapkah anda terima kasih kepada pencuci pejabat apabila meja tempat kerja anda dibersihkan dan dikemaskan? Adakah anda menganggap bahawanya itu kerja mereka dan tidak perlu berterima kasih?

Terima kasih itu mendorong kebaikan. Ucapan terima kasih mendorong orang lain untuk mengulangi perbuatan baiknya dan merupakan satu pengiktirafan mudah yang membuatkan seseorang itu rasa dihargai. Dengan berterima kasih, ia mengeratkan hubungan silaturahim. Dua orang atau kumpulan yang mengamalkan sikap berterima kasih akan menyuburkan sifat kasih sayang dan mengukuhkan hubungan silaturahim antara satu sama lain. Perpaduan lebih mudah dicapai apabila masing-masing mengambil langkah saling berterima kasih.

Cuba kita kira, berapakah bilangan terima kasih itu kita ucapkan pada hari ini? Jika dapat dihitng, kita belum lagi menjadi insan yang terbaik. Fikir-fikirkanlah...

TERIMA KASIH.



MELAPANGKAN REZEKI DENGAN BERWIRID

Artikel dipetik dari buku bertajuk *Aku Sanggup Duhai Muhammad* oleh Muhd Nasruddin Dasuki.

Kehadiran Abu Umamah RA yang sentiasa ada di masjid setiap kali masuk waktu solat berjemaah jarang dipedulikan oleh orang lain. Mereka menganggap Abu Umamah RA juga adalah seperti jemaah lain, akan datang ke masjid apabila tiba waktu solat dan pulang ke rumah selesai solat berjemaah.

Bagi Rasulullah SAW kehadiran Abu Umamah RA setiap kali waktu solat sangat menarik perhatiannya. Boleh dikatakan, Abu Umamah tidak pernah terlepas untuk solat berjemaah bersama-sama Rasulullah SAW dan para sahabat yang lain.

Melihatkan Abu Umamah yang sentiasa berada di masjid, membuatkan Rasulullah bertanya-tanya sendiri, apakah Abu Umamah RA tidak pernah pulang ke rumah kerana dia sentiasa di masjid sama ada siang dan malam. Setiap kali Rasulullah SAW sampai ke masjid, dilihatnya Abu Umamah sudah beriktikaf di masjid. Pada satu hari, Rasulullah SAW menghampiri Abu Umamah RA untuk bertanya apa yang dilakukannya di masjid setiap hari.

"Hai Umamah, aku lihat kau seperti tidak pulang ke rumahmu, apa yang kau buat di sini?" Abu Umamah memandang wajah Rasulullah dengan perasaan serba salah. Dia amat segan dengan orang yang dikasihi ALLAH itu. Dia mahu berdiam diri sahaja tetapi dia berasakan menjadi lebih bersalah jika tidak menjawab.

Dalam suara yang agak terketar-ketar Abu Umamah menjawab, "Sebenarnya ya Rasulullah, saya ada masalah". Abu Umamah RA tunduk seolah-olah mahu menyembunyikan masalahnya. "Apa masalahmu?" Tanya Rasulullah sambil duduk bersila berhadapan dengan Abu Umamah RA. "Aku tidak boleh tinggal di rumahku. Apabila aku berada di rumah, aku jadi runsing dan susah hati. Sebab itulah aku jarang ada di rumah, sebaliknya aku lebih suka di sini," jawab Abu Umamah perlahan kerana masalahnya tidak mahu didengari orang lain. "Mengapa sampai begitu sekali, Umamah?" "Ya Rasulullah. Aku sebenarnya banyak hutang. Rasanya aku tidak mampu membayar hutang-hutanku," jawab Abu Umamah dengan wajahnya yang sedih. Persoalan Rasulullah akhirnya terjawab. Rasulullah SAW simpati dengan nasib yang menimpa Abu Umamah itu. Sambil memegang bahunya, Rasulullah SAW memberitahu, "Aku berikan kepada kamu beberapa kalimah. Amalkan dengan baik kalimah itu setiap hari. Mudah-mudahan dengan mengamalkan kalimah itu setiap hari ALLAH akan melapangkan dada kamu." Rasulullah SAW kemudian memberikan beberapa baris doa untuk dihafal dan diamalkan oleh Abu Umamah RA. Sejak hari itu Abu Umamah RA mengamalkan kalimah yang diajarkan oleh Rasulullah SAW. Dia meyakini kata-kata Rasulullah SAW bahawa dengan mengamalkan kalimah itu, Allah akan melapangkan dadanya.

Memang benarlah, Abu Umamah sentiasa mengamalkan doa yang diajarkan Rasulullah SAW sehingga fikirannya lapang dan terbuka hatinya untuk melipatgandakan usaha dan akhirnya dia Berjaya melunaskan hutang-hutangnya.

Doa tersebut bermaksud, "Ya ALLAH, aku berlindung dengan-Mu daripada keluh-kesah, dan aku berlindung dengan-Mu daripada ketakutan dan kebakhilan, dan aku berlindung dengan-Mu daripada tekanan hutang dan kezaliman manusia".



"Jika kamu inginkan dunia hendaklah dengan ilmu, jika kamu inginkan akhirat hendaklah dengan ilmu, dan jika kamu inginkan kedua-duanya juga hendaklah dengan ilmu."

Imam Syafie

"Memberi makanan minda dengan meningkatkan ilmu pengetahuan melalui pembacaan lebih besar makna dan fungsinya ke arah menaikkan tamadun dan peradaban manusia daripada memberi makanan kepada tubuh badan semata-mata."

Dato' Dr.Hj.Mohd.Fadzilah Kamsah

"Barang siapa yang menempuh jalan untuk menuntut ilmu maka Allah memudahkan baginya jalan ke Syurga. Dan sesungguhnya malaikat membentangkan sayapnya untuk orang yang menuntut ilmu kerana puas dengan apa yang diperbuatnya."

Riwayat Muslim

"Ilmu itu lebih baik daripada harta. Ilmu menjaga engkau dan engkau menjaga harta. Ilmu itu penghukum (hakim) dan harta terhukum. Harta itu berkurangan apabila dibelanjakan tapi ilmu bertambah apabila dibelanjakan."

Sayidina Ali bin Abi Talib.

BERITA STAF

KAKITANGAN PENERIMA ANUGERAH PERKHIDMATAN CEMERLANG



PUAN ROSMAWATI BASIRAN



ENCIK ROSNAN ALI

STAF BARU



ENCIK MOHD HAFIZ KASIRUN
PUSTAKAWAN

LAPOR DIRI PADA SEPTEMBER 2012
DARI PERPUSTAKAAN TUN ABDUL RAZAK, SHAH ALAM
KE PERPUSTAKAAN TUN DR ISMAIL, SEGAMAT

STAF DAPAT ANAK



NUR DAMIA BATRISYA BTE SUJARMO
LAHIR PADA 9 DISEMBER 2012
ANAK PEREMPUAN KEPADA ENCIK SUJARMO ABD KARIM